

Středisko volného času Luhačovice, příspěvková organizace

Školní 811, 763 26 Luhačovice

Vnitřní řád SVČ Luhačovice

v souladu se zákonem č. 561 / 2004 Sb.

Č.j. 19/21

Článek 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Střediska volného času Luhačovice (dále jen SVČ) je vydáván na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání.

Vnitřní řád upravuje:

- a) základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim SVČ
- c) bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany dětí, žáků a studentů a dalších účastníků činnosti.

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Práva účastníků zájmového vzdělávání jsou dána zejména § 21 odst.1 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. 1,2 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování)
4. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, kurzu, klubu) a řediteli
5. Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího kroužku nebo jiných oprávněných osob
6. Na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo zneužívání.
7. Na poskytnutí pomoci v nesnázích
8. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC
9. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Řádně docházet do zájmového kroužku, kurzu, do kterého je přihlášen
2. Zletilí účastníci jsou povinni vyplnit přihlášku a zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání nejpozději do 31.10. daného školního roku. Na každý nový školní rok musí být nová přihláška a zaplacená stanovená úplata. Bez elektronické přihlášky a úplaty za zájmové vzdělávání nelze kroužek, kurz navštěvovat. Po konzultaci s ředitelkou SVČ si lze domluvit pozdější termín platby úplaty. Pokud účastník předčasně ukončí zájmovou činnost, úplata se nevrací. Na pobytové akce, tábory se odevzdává elektronická přihláška a **přihláška s potřebnými dodatky – bezinfekčnost, posudek o zdravotní způsobilosti, upozornění zákonných zástupců, kopie pasu a kartičky zdravotní pojišťovny...**
3. Zúčastnit se zájmového vzdělávání, jen pokud je zdravý, z důvodu předcházení šíření nemocí.

4. Do zájmových útvarů a na aktivity SVC chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených, nerušit hlukem jinou zájmovou činnost a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby
5. Účastníci kroužků, kteří se schází na zájmovou činnost mimo budovu SVC, jsou povinni vyčkat na předem určeném místě, v určený čas příchodu vedoucího.
6. Neopouštět místo konání zájmové činnosti bez vědomí vedoucího.
7. Dodržovat a řídit se vnitřním řádem, provozním řádem a předpisy SVC
8. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVC i mimo ně. Vždy mít na paměti nebezpečí úrazu
9. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy
10. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
11. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků, klubů), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku nebo ředitele
12. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVC a další osoby
13. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách SVC se pohybovat v přezůvkách. Není dovoleno běhat bosky nebo v ponožkách. Z důvodu BOZ je zakázáno v SVC nosit nazouváky.
Do tělocvičny vstupovat ve vhodné sportovní obuvi.
14. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVC údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích. **Pokud zákonní zástupci zatají informace o aktuálním zdravotním stavu dítěte/žáka/dospělého nebo pokud je dítě/žák/dospělý nebezpečný sobě i ostatním dětem/žákům/dospělým/pedagogům, bude ze zájmového vzdělávání vyloučen.**
15. S veškerým majetkem, knihami, pomůckami a materiálem, kostýmy, dresy zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada
16. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVC, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi
17. Nenosit na zájmovou činnost (kroužky, kurzy, akce, příměstské i pobytové tábory) věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz
18. Nenosit větší obnos peněz a cenných věcí, mobil. Pokud je přesto s sebou mají, mohou si je po dobu zájmové činnosti uložit do úschovy k pracovníkům SVC v uzamykatelné skřínce v ředitelně SVC. Pokud tak neučiní, pak nesou odpovědnost za ztrátu těchto peněz, věcí, mobilu sami.
19. Dodržovat ve všech prostorách SVC zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek. Je také zakázáno přicházet na činnost SVC pod vlivem těchto látek.

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

1. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo ředitele
2. Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVC vedoucím zájmových útvarů, pedagogovi v kanceláři nebo řediteli SVC
3. Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů
4. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou docházku dítěte do zájmového kroužku, do kterého je přihlášeno
5. Zákonní zástupci mohou požadovat uvolnění dítěte ze zájmové činnosti v době jejího trvání, pak musí přinést písemnou, podepsanou omluvku
6. Pokud si chce dítě ze zájmového vzdělávání zákonný zástupce vyzvedávat osobně, domluví se s pedagogickým pracovníkem příslušného zájmového kroužku nebo činnosti. Jiná osoba může vyzvedávat dítě po písemném pověření s tel. kontaktem na tuto osobu. Přitom je potřeba dodržovat provozní dobu organizace, tábora, akce aby nedošlo k narušení provozu SVC.

7. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
8. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou zákonní zástupci povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, pedagoga v kanceláři nebo ředitele SVC
9. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat SVC údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
10. Zákonní zástupci jsou povinni sledovat zdraví dítěte. Děti a žáci se mohou zúčastnit zájmového vzdělávání, jen pokud jsou zdraví, z důvodu předcházení šíření nemoci.
11. Zákonní zástupci jsou povinni vyplnit přihlášku a zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání nejpozději do 31.10. daného školního roku. Na každý nový školní rok musí být nová přihláška a zaplacená stanovená úplata. Bez odevzdání přihlášky a úplaty za zájmové vzdělávání nelze kroužek, kurz navštěvovat.
Po konzultaci s ředitelkou SVC si lze domluvit pozdější termín platby úplaty. Pokud účastník předčasně ukončí zájmovou činnost, úplata se nevrací.
12. Na pobytovou akci, tábor vyplňují zákonní zástupci elektronickou přihlášku a **přihlášku s potřebnými dodatky – bezinfekčnost, posudek o zdravotní způsobilosti, upozornění zákonných zástupců, kopie pasu a kartičky zdravotní pojišťovny...**
13. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, řediteli SVC podáním písemné žádosti

Článek 4

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu
2. Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům
3. Dbají na odevzdání přihlášky a evidenci účastníků zájmového vzdělávání, kontrolují zaplacení úplaty za zájmové vzdělávání nejpozději do 31.10. daného školního roku. Na každý nový školní rok musí být nová přihláška a zaplacená stanovená úplata. Bez přihlášky a úplaty za zájmové vzdělávání nelze kroužek, kurz navštěvovat
4. Seznámí prokazatelně účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany, vnitřním řádem, řády pracoven na prvních schůzkách.
5. Boty a oděv a další osobní věci odkládají v prostorách k tomu určených. V prostorách SVC se pohybují v přezůvkách. Není dovoleno chodit bosky nebo v ponožkách. Z důvodu BOZP je zakázáno v SVC nosit nazouváky. Do tělocvičny vstupují ve vhodné sportovní obuvi.
6. Dodržují Vnitřní řád SVC – přílohu č. 4, Organizační řád, Provozní řády pracovišť, Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní činnosti s dětmi č.j. 18/21, hygienické předpisy. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem SVC a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
7. Dodržují dobu trvání zájmového kroužku, kurzu dle platného rozvrhu hodin, dodržují dobu trvání jiné zájmové činnosti. Změnu lze provést jen s vědomím ředitelky SVC a účastníků zájmového vzdělávání.
8. Písemně informují zákonné zástupce a účastníky zájmového vzdělávání o změně – odlišném zahájení, ukončení, místu srazu zájmového kroužku. Bez písemného souhlasu zákonného zástupce a bez vědomí ředitelky SVC nelze měnit schůzky zájmového kroužku, kurzu.
9. Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, dohlédne vedoucí na převlékání a přezouvání účastníků, a pokud si rodiče vyzvedávají dítě, předá je čekajícím rodičům nebo je pošle samostatně domů a dohlédne na bezproblémové opuštění SVC. Pokud dítě čeká na spoj nebo rodiče, předá dítě službu konajícímu zaměstnanci v Klubu K.
10. Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Pokud zákonný zástupce pověří k vyzvednutí jinou osobu, kontaktuje ji. V případě, že není zákonný zástupce ani jím pověřená osoba dostupná na žádném

z poskytnutých kontaktů, je povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což znamená, že s ním musí zůstat v SVC cca 2,0 hod.. Pokud se mu i nadále nepodaří kontaktovat žádnou osobu, bude kontaktovat ředitelku. Po uvážení a s ohledem na psychiku dítěte je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat Městskou nebo státní policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Pedagogický pracovník není oprávněn opustit svévolně s dítětem prostory SVC nebo ho předávat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

11. Nesou zodpovědnost za svěřené kolektiv dětí v hodinu zahájení aktivity až do ukončení aktivity dle rozvrhu hodin pro daný školní rok. Od místa srazu až do doby ukončení akce.
12. Uvolnit dítě v době konání kroužku mohou až na základě písemné omluvenky, podepsané zákonným zástupcem
13. Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci.

Článek 5

Provoz a vnitřní režim SVC

Provoz SVC je rozdělen na jednotlivá období:

1. **Školní rok** - pravidelná zájmová činnost začíná ojedinele v září, zpravidla v říjnu daného roku. Práce v zájmových útvarech končí zpravidla v květnu a v polovině června, v srpnu.
2. **Letní činnost** - začíná v měsíci červenec. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají zpravidla v měsíci červenci, ojedinele v srpnu.

Vnitřní režim SVC:

1. Denní provoz SVC probíhá v rozmezí od 9.00 hod. do 18.00 hod.
2. V dopoledních hodinách probíhají výukové programy, soutěže, Klubík pro rodiče s dětmi na MD, akce pro veřejnost apod.
3. V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů, Klub K – spontánní činnost, akce pro veřejnost a další aktivity SVC
4. Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených (Klub K + šatna) a vyčkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu nebo k čekání na autobus, rodiče - pozdějšího odchodu lze využít prostor Klubu K a šatny.
5. Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených (šatna, příchozí chodby), pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvaru

Článek 6

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně formou vnitřní směrnice nebo ústně.

1. Všichni pracovníci se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů a dále s ním seznamují účastníky zájmového vzdělávání. Zaměstnance SVC proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitel SVC nebo pověřený způsobilý zaměstnanec. Externí zaměstnanci, vedoucí zájmových útvarů seznámí prokazatelně účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany, vnitřním řádem, řády pracoven na prvních schůzkách.
2. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v ředitelně, která současně plní úlohu ohlašovny požáru. V pořadači před ředitelnu je uložena Požární kniha, Kniha závad. V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci úrazu podle vyhl.č. 64/2005 Sb. v platném znění.
3. Účastníci nevnašejí do SVC věci, které nesouvisí s činností, zejména věci nebezpečné. Vnesení zbraně a jiné nebezpečné věci je považováno za závažné porušení vnitřního řádu
4. Všichni pracovníci SVC dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení
5. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVC zraněnému účastníkovi zájmové činnosti lékařské ošetření a sepiše záznam o úrazu

6. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby

Zákaz kouření v SVČ

V budově SVČ a v areálu zahrady i při akcích platí zákaz kouření. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

Zneužívání návykových látek

Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování.

1. Platí přísný zákaz nošení a užívání návykových látek v době činnosti a při akcích pořádaných SVČ. Pokud se zjistí porušení tohoto zákazu, bude tento případ individuálně projednán s ředitelem a bude neprodleně rozhodnuto o potrestání
2. Distribuce návykových látek je důvodem k neprodlenému projednání a mimořádnému postupu
3. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ

Článek 7

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, pochopit a porozumět dané problematice, seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVČ monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.

Článek 8

Podmínky zacházení s majetkem SVČ

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem SVČ i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi nebo jeho zákonném zástupci vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti pracovníkům SVČ, případně řediteli SVČ. Věci nalezené se ihned odevzdávají pracovníkům SVČ.

Zaměstnanci SVČ

1. Za soukromý majetek pracovníků, SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelem
2. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek
3. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat
4. Je nutné zkontrolovat vypnutí elektrospotřebičů, světel a zavření oken jak v klubovně, tak na WC, zkontrolovat, zda neteče voda.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení ředitelem

6. Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout klubovnu, případně budovu
7. Půjčování místností povoluje pracovník se souhlasem ředitele SVČ
8. Půjčování inventáře se zapisuje do výpůjčních listů oproti podpisu
9. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny pracovníkům SVČ a následně řediteli SVČ a zapsány do knihy závad
10. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor. Klíče po uzamčení vracejí do kanceláře SVČ nebo do uzamčené schránky před vstupní přepážkou nebo mají klíče zapůjčeny.

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ

Účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, mobily), které mají u sebe. SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ

1. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození a ztrátě
2. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce

Článek 9

Ochrana osobních údajů

SVČ zpracovává osobní údaje podle účelu zpracování v souladu s platnou legislativou pro ochranu osobních údajů - Nařízením EU 2016/679 – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR.

SVČ má vydanou směrnici pro ochranu osobních údajů, tato směrnice upravuje postupy organizace, jejích zaměstnanců, případně dalších osob při nakládání s osobními údaji, pravidla pro získávání, shromažďování, ukládání, šíření a uchovávání osobních údajů. Směrnice upravuje také některé povinnosti organizace, jejích zaměstnanců, případně dalších osob a je závazná pro všechny zaměstnance.

Většina osobních údajů je zpracovávána na základě povinností, uložených organizaci zvláštními zákony. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu zákonných zástupců dětí, žáků, studentů, souhlasu dalších účastníků zájmového vzdělávání.

Jsou respektována práva subjektu údajů, zejména na opravu, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku, právo dát a odvolat souhlas se zpracováním, právo na informovanost o zpracovávání osobních údajích.

Zaměstnanci, případně další osoby jsou vázáni mlčenlivostí.

Informace pro subjekty údajů o právech je uveřejněna na webových stránkách organizace www.svcluhacovice.cz v záložce Obecné informace o zpracování osobních údajů.

Organizace spolupracuje s pověřencem email: poverenec@mesto.luhacovice.cz

Článek 10

Závěrečné ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti SVČ Luhačovice a bude aktualizován dle vzniklých potřeb
2. V případě závažného porušení vnitřního řádu SVČ může být účastník zájmového vzdělávání vyloučen z činnosti. O vyloučení rozhoduje ředitelka SVČ.
3. V době, kdy je nepřítomna ředitelka organizace, zastupuje ředitelku pověřená zaměstnankyně Barbora Kovaříková. Je oprávněna řídit organizaci v plném rozsahu a činit právní úkony.
4. Tento vnitřní řád pro účastníky zájmové činnosti SVČ Luhačovice ruší vnitřní řád pro účastníky zájmové činnosti SVČ Luhačovice ze dne 1.9.2014
5. Podle § 30 školského zákona zveřejňuje ředitel SVČ tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě v přízemí a v 1.patře SVČ a na webu SVČ
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021

V Luhačovicích 1.1.2021

Aktualizace 1.9.2023 změna v článku 10 – změna zástupce ředitele, čl.2 el. přihlášky, na pobytové akce musí být el. i papírová přihláška

Aktualizace 1.7.2026 změna v článku 2,3 – blíže rozepsány povinné písemné dodatky k elektronické přihlášce na pobytové akce, tábory a upozornění na možnost vyloučení dítěte/žáka/dospělého, **pokud zákonní zástupci zatají informace o aktuálním zdravotním stavu dítěte/žáka nebo pokud je dítě/žák/dospělý nebezpečný sobě i ostatním dětem/žákům/dospělým/pedagogům.**

Mgr. Eva Tomalová
ředitelka SVČ Luhačovice